

KHUNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Nam Chính)

STT	2. NHIỆM VỤ	3. HOẠT ĐỘNG	4. SẢN PHẨM	5. CƠ QUAN CHỦ TRÌ	6. CƠ QUAN PHỐI HỢP	7. THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1	1.1. Nhiệm vụ 1: Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã về công tác CCHC trên địa bàn xã.	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước xã năm 2023.	Kế hoạch của UBND xã	VP TK-UBND	Các ngành liên quan	Quý IV/2022
2	1.2. Nhiệm vụ 2: Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã theo qui định.	2.2. Hoạt động 2: Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2023 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã	Các Báo cáo của UBND xã	VP TK-UBND	Các ngành liên quan	Trước ngày 15 của tháng cuối quý năm 2023
3	1.3. Nhiệm vụ 3: Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã.	2.3. Hoạt động 3: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC xã năm 2023.	Kế hoạch của UBND huyện	VHTT-TT	Đài truyền thanh xã	Quý I/2023
4	1.4. Nhiệm vụ 4: Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC.	2.4. Hoạt động 4: Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các website điện tử.	Các tin, bài trên cổng TTĐT của xã.	VHTT-TT	VP TK-UBND	Thường xuyên
5	1.5. Nhiệm vụ 5: Ban hành các văn bản triển khai công tác kiểm tra CCHC trên địa bàn xã	2.5. Hoạt động 5: Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2023.	Kế hoạch của UBND xã	VP TK-UBND	Các ngành liên quan	Quý IV/2023
6	1.6. Nhiệm vụ 6: Đánh giá kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC	2.6. Hoạt động 6: Báo cáo kết quả tự kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2023.	Báo cáo của UBND xã	VP TK-UBND	Các ngành liên quan	Quý IV/2023
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ						

<p>1.1. Nhiệm vụ 1: Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.</p>	<p>2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2025.</p> <p>2.2. Hoạt động 2: Ban hành đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật được giao quy định chi tiết trong các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên.</p> <p>2.3. Hoạt động 3: Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành.</p> <p>2.4. Hoạt động 4: Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023.</p> <p>2.5. Hoạt động 5: Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm.</p> <p>2.6. Hoạt động 6: Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.</p>	<p>Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 (hoặc Kế hoạch công tác xây dựng, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023)</p>	<p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>	<p>Các ngành liên quan</p>	<p>Cả năm</p>
	<p>2.3. Hoạt động 3: Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành.</p>	<p>Báo cáo tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.</p>	<p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>	<p>Các ngành liên quan</p>	<p>Quý I và Quý III/2023</p>
<p>1.5. Nhiệm vụ 5: Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác</p>	<p>2.4. Hoạt động 4: Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023.</p>	<p>Các danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, đề nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành mới</p>	<p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>	<p>Các ngành liên quan</p>	<p>Tháng 12/ 2023</p>
	<p>2.5. Hoạt động 5: Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm.</p>	<p>Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm</p>	<p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>	<p>Các ngành liên quan</p>	<p>Cả năm</p>
	<p>2.6. Hoạt động 6: Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.</p>	<p>Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật</p>	<p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>	<p>Các ngành liên quan</p>	<p>Cả năm</p>

tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại Ủy ban nhân dân xã.

2.7. Hoạt động 7:
Thực hiện các biện pháp khuyến khích, động viên, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phân biện và giám sát thi hành pháp luật.

Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật hoặc tài liệu liên quan

Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Các ngành liên quan

Cả năm

2.8. Hoạt động 8:

Kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

Kết luận kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật

Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Các ngành liên quan

Cả năm

2.9. Hoạt động 9:

Ban hành các văn bản về cơ chế, chính sách để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, kinh tế số, sản xuất thông minh, các mô hình sản xuất kinh doanh mới, kinh tế chia sẻ, thương mại điện tử.

Các văn bản về chuyển đổi số, kinh tế số, sản xuất thông minh

VHTT - TT

Các ngành liên quan

Sau khi có chỉ đạo hoặc giao nhiệm vụ của huyện

2.10. Hoạt động 10:

Số hóa dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc.

Số hóa toàn bộ dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc

Công chức Tư pháp - Hộ tịch

VHTT - TT, công an, Tài chính - kế toán

Cả năm

III CÀI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1.1. Nhiệm vụ 1: Theo dõi kiểm soát, công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của xã

3.1. Hoạt động 1: Tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng.

Báo cáo

VP TK-UBND xã

Các ngành liên quan

Hàng tháng

1.2. Nhiệm vụ 2: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC.

3.2. Hoạt động 2: Xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính.
3.3. Hoạt động 3: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Kế hoạch
Công văn, Báo cáo

VP TK-UBND xã
Các ngành chuyên môn

Các ngành liên quan

Quý I/2023
Thường xuyên

1.3. Nhiệm vụ 3: Công khai thủ tục hành chính.

3.4. Hoạt động 4: Công khai Thủ tục hành chính.
3.5. Hoạt động 5: Cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử UBND xã

Công văn
TTHC công khai trên trang thông tin điện tử của xã

VP TK-UBND xã
VP TK-UBND xã

Các ngành liên quan

Thường xuyên

1.4. Nhiệm vụ 4: Số hóa kết quả giải

3.6. Hoạt động 6: Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa

VP TK-UBND xã

Các ngành liên quan

Thường xuyên

13	quyết thủ tục hành chính từ giấy sang điện tử	3.7. Hoạt động 7: Thực hiện lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử được lưu trữ theo quy định của pháp luật	Các ngành chuyên môn	VP TK - UBND xã Thường xuyên
14	1.5. Nhiệm vụ 5: Triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	3.8. Hoạt động 8: Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Bảo cáo kết quả hồ sơ được chứng thực bản sao điện tử	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	VP TK - UBND, các ngành liên quan Thường xuyên
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
15	1.1. Nhiệm vụ 1: Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức,	4.1. Hoạt động 1: Danh sách cán bộ, công chức gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.	Danh sách rà soát	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các ngành liên quan Hàng năm
16	1.2. Nhiệm vụ 2: Thực hiện Kế hoạch phân cấp quản lý nhà nước của UBND tỉnh trên địa bàn xã.	4.2. Hoạt động 2: Triển khai Kế hoạch phân cấp quản lý nhà nước của UBND tỉnh, huyện trên địa bàn xã.	Các văn bản triển khai, thực hiện	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các ngành liên quan Khi có Kế hoạch của UBND huyện.
V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
17	1.1. Nhiệm vụ 1: Rà soát, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm cho phù hợp với với chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức sau khi thực hiện	5.1. Hoạt động 1: Rà soát, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn xã.	Danh sách cán bộ công chức xã	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các ngành liên quan Thường xuyên
18	1.2. Nhiệm vụ 2: Tiếp tục nâng cao công tác bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức, theo qui định.	5.2. Hoạt động 2: Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm trên địa bàn xã.	Kế hoạch	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các ngành liên quan Năm 2023
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1.1. Nhiệm vụ 1: Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ,		6.1. Hoạt động 1: Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2023.	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	Công chức tài chính - Kế toán	Các ngành liên quan Năm 2023
		6.2. Hoạt động 2: Hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2023.	Công văn hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch	Công chức tài chính - Kế toán	

19	hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; phần đầu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.	6.3. Hoạt động 3: Bảo cáo tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, cả năm 2023 và các giải pháp điều hành ngân sách các quý tiếp theo.	Báo cáo UBND xã	Công chức tài chính - Kế toán	Các ngành liên quan	Năm 2023
20	1.2. Nhiệm vụ 2: Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của tỉnh năm 2023; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023.	6.4. Hoạt động 4: Căn cứ Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Quyết định (KH) của UBND tỉnh, Công chức tài chính/chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã trình UBND xã phê duyệt.	Kế hoạch của UBND xã	Công chức tài chính - Kế toán	Các ngành liên quan	Hàng năm
		6.5. Hoạt động 5: Tổng hợp kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã báo cáo huyện theo quy định.	Báo cáo của UBND xã	Công chức tài chính - Kế toán	Các ngành liên quan	Hàng năm
		6.6. Hoạt động 6: Công khai số liệu dự toán NSDP, phân bổ NS cấp huyện năm 2023.	Quyết định của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các ngành liên quan	Năm 2023
21	1.8. Nhiệm vụ 8: Thực hiện công khai ngân sách.	6.7. Hoạt động 7: Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, cả năm 2023, công khai quyết toán năm 2022.	Công văn của phòng Tài chính - Kế hoạch	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các ngành liên quan	Năm 2023
VII XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
22	1.1. Nhiệm vụ 1: Ban hành các văn bản của UBND xã về ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã.	7.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin xã năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	CC VHTT - TT	Các ngành liên quan	Quý IV/2022
23	1.2. Nhiệm vụ 2: Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử UBND xã.	7.2. Hoạt động 2: Bảo cáo tình hình hoạt động của Trang thông tin điện tử của UBND xã.	Báo cáo của UBND xã	CC VHTT - TT	Các ngành liên quan	Năm 2023

24	<p>1.3. Nhiệm vụ 3 Đẩy mạnh quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả xây dựng phát triển Chính phủ số, nền kinh tế số.</p>	<p>7.3. Hoạt động 3: Ban hành các văn bản cơ chế, chính sách để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, kinh tế số, sản xuất thông minh, các mô hình sản xuất kinh doanh, kinh tế chia sẻ, thương mại điện tử.</p>	<p>Kế hoạch về chuyển đổi số của UBND xã</p>	<p>CC VH TT - TT</p>	<p>Các ngành liên quan</p>	<p>Năm 2023</p>
25	<p>1.4. Nhiệm vụ 4 Phối hợp hướng dẫn tuyên truyền xây dựng, phát triển nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ tiện ích trong Chính phủ điện tử; Chính phủ số (trong đó cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4).</p>	<p>7.4. Hoạt động 4: Ban hành kế hoạch tuyên truyền.</p>	<p>Kế hoạch tuyên truyền của UBND xã</p>	<p>CC VH TT - TT</p>	<p>Các ngành liên quan</p>	<p>Năm 2023</p>
26	<p>1.5. Nhiệm vụ 5: Hệ thống thư điện tử, chữ ký số.</p>	<p>7.5. Hoạt động 5: Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cấp mới, cấp đổi hòm thư công vụ, chữ ký số.</p>	<p>Công văn hướng dẫn</p>	<p>CC VH TT - TT</p>	<p>Các ngành liên quan</p>	<p>Năm 2023</p>
27	<p>1.6. Nhiệm vụ 6: Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử.</p>	<p>7.6: Hoạt động 6: Tuyên truyền hướng dẫn tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử.</p>	<p>Công văn hướng dẫn</p>	<p>CC VH TT - TT</p>	<p>Các ngành liên quan</p>	<p>Năm 2023</p>
28	<p>1.7. Nhiệm vụ 7: Duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống QLCL.</p>	<p>7.7. Hoạt động 7: Tuân thủ các yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia, mô hình khung.</p>	<p>Kế hoạch của BCD ISO xã, Báo cáo kết quả quá thực hiện</p>	<p>VP TK - UBND xã</p>	<p>Các ngành liên quan</p>	<p>Năm 2023</p>